



# *Città Metropolitana di Messina*

*IV DIREZIONE* - Edilizia Metropolitana e Istruzione  
Servizio: Edilizia Scolastica



**I.I.S.**  
**“I.C.E. VAINICHER”**  
(Via T. Carnevale)  
LIPARI (ME)

**LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO  
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELL' I.I.S. “I.C.E. VAINICHER”  
SITO IN VIA T. CARNEVALE NEL COMUNE DI LIPARI (ME)**

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE**

Oggetto: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELL' I.I.S. "I.C.E. VAINICHER" SITO IN VIA T. CARNEVALE NEL COMUNE DI LIPARI (ME)

## DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

L'anno duemilaventidue, il giorno \_\_\_\_\_ ( ) del mese di \_\_\_\_\_ nella sede della Città Metropolitana di Messina, sita in Corso Cavour n° 87, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

### TRA

\_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella qualità di \_\_\_\_\_ e, quindi in nome e per conto della Città Metropolitana di Messina, Codice Fiscale 80002760835, di seguito nel presente atto denominata semplicemente "L'Amministrazione";

### ED IL PROFESSIONISTA

L'Arch./Ing. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_; e iscritto all'Albo Professionale degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_ libero professionista/nella qualità di \_\_\_\_\_ con recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ con fax \_\_\_\_\_ e con indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_, in seguito indicato semplicemente "l'Incaricato",  
o

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, quale Legale rappresentante della Società d'ingegneria/Associazione, ecc. \_\_\_\_\_ con recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ con fax \_\_\_\_\_ e con indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_, in seguito indicato semplicemente "l'Incaricato".

### Premesso che:

con Determina del Responsabile del Procedimento del \_\_\_\_\_ è stato preso atto del verbale di affidamento/gara del \_\_\_\_\_ ed è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo in oggetto.

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

### Tutto ciò premesso

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Incarico per la redazione del progetto esecutivo relativo ai "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED

**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELL' I.I.S. "I.C.E. VAINICHER" SITO IN VIA T. CARNEVALE NEL COMUNE DI LIPARI (ME)"** ai sensi delle vigenti normative, mediante la redazione di tutti gli elaborati previsti dal D.L. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle norme transitorie del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., nonché dell'ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

#### **Art. 2 – NORME DI RIFERIMENTO**

L'incarico è subordinato alle condizioni del presente disciplinare ed il Professionista lo svolgerà secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Il professionista resta altresì obbligato alla osservanza delle norme del "Codice" D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del relativo "Regolamento di attuazione" D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. Il presente incarico è disciplinato ai sensi delle norme nazionali e regionali vigenti in materia ed in particolare ai sensi delle seguenti leggi e rispettive s.m.i.:

- D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "**Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;**
- Decreto Ministeriale 31 ottobre 2013, n.143 Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria;
- Circolare Ass.LL.PP. 22 dicembre 2006;
- Circolare Ass. LL.PP. 30 marzo 2007;
- Determinazione n.4/2007 del 29/03/2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; Nella redazione ed attuazione delle progettazioni di che trattasi dovranno essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari, con particolare riferimento a quelle previste dal:
  - D.P.C.M. 21 ottobre 2003 "Disposizioni attuative dell'art. 2, commi 2,3 e 4, dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3274 del 20/03/2003, recante "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica";
  - DDG 28 dicembre 2005 "Indirizzi regionali per l'effettuazione delle verifiche tecniche di adeguatezza sismica di edifici ed infrastrutture strategiche ai fini di protezione civile o rilevanti in conseguenza di un eventuale collasso e relativo programma temporale attuativo";
  - D.M. del 14/01/2008 "Norme tecniche per le costruzioni" di cui alla legge 5 novembre 1971, n.1086, alla legge 2 febbraio 1974 n. 64, al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380, ed alla legge 27 luglio 2004, n.186, di conversione del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136, Circolare esplicativa 02/02/2009 n.617, Circolare 04/11/2010 e s.m.i.;
  - D.M. del 17/01/2018 "Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni» e s.m.i. e circolari
  - Linee guida relative alla sicurezza sismica di elementi strutturali e non strutturali;
  - Decreto Legislativo n.81 del 09/04/2008;
  - Leggi Regionali in vigore per i LL.PP.

#### **Art. 3 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ TECNICA DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il Progetto esecutivo richiesto, redatto ai sensi della normativa vigente, deve consentire all'Amministrazione di procedere al successivo appalto e pertanto resta subordinato all'acquisizione dei pareri di legge da parte di enti terzi (Genio Civile, Soprintendenza, ecc.), verifica e validazione.

Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi elaborati, particolari ed allegati, secondo le norme per la compilazione dei progetti di opere pubbliche di cui al "Regolamento" nonché di eventuali Circolari illustrative.

Il progetto, come previsto dal Regolamento, dovrà pure comprendere, ove occorra, le relazioni specialistiche necessarie e la verifica del rilievo dimensionale del sito oggetto di intervento.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico sono previste, come determinato nella parcella preventiva, le seguenti attività con i relativi elaborati da produrre:

##### **Progettazione definitiva**

QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie(art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10-art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10)

QbII.02: Rilievi dei manufatti (art.24, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10)

QbII.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10)

- QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o), d.P.R. 207/10)
- QbII.07: Rilievi planoaltimetrici (art.24, comma 2, lett
- QbII.08: Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto (art.24, comma 3, d.P.R. 207/10 - art.164, d.lgs. 163/06 - art.8, Allegato XXI)8
- QbII.12: Relazione sismica e sulle strutture (art.26 , comma 1, d.P.R. 207/10).8, Allegato XXI)8era c), d.P.R. 207/2010)
- QbII.17: Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (art.90, comma 7, d.lgs. 163/2006-(art.3, comma 1, lettera m), d.P.R. 207/10 )
- QbII.18: Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
- QbII.19: Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)
- QbII.20: Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)
- QbII.21: Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
- QbII.23: Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC(art.24, comma 2, lettera n), d.P.R. 207/2010)
- QbII.27: Supporto RUP: verifica della prog. def.(art.49, d.P.R. 207/2010- art.164, d.Lgs 163/2006-art.30, allegato XXI)

#### **Progettazione esecutiva**

- QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)
- QbIII.02: Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)
- QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)
- QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10)
- QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)
- QbIII.06: Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (art.90, comma 7, d.lgs. 163/2006)
- QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)
- QbIII.09: Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva (art.49, d.P.R. 207/2010- art.164, d.Lgs 163/2006- art.30, allegato XXI)
- QbIII.11: Supporto al RUP: per la validazione del progetto (art.55, d.P.R. 207/2010- art.164, d.Lgs 163/2006-art.35, allegato XXI)

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nulla-osta preventivi o per la fornitura di eventuali supporti e indagini a carico della stessa Amministrazione, non sono computati nei tempi previsti per l'espletamento dell'incarico.

Su motivata richiesta dell'Incaricato, il R.U.P. può concedere eventuale proroga.

#### **Articolo 4 – MODALITÀ E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

La progettazione deve essere adeguata al livello progettuale richiesto (esecutivo).

Lo svolgimento dell'attività di progettazione dovrà essere documentata anche attraverso la redazione di rapporti illustrativi dell'attività svolta, riportanti le eventuali criticità riscontrate e le azioni proposte per il loro superamento, anche con incontri promossi dal RUP con i progettisti.

L'incarico si intenderà concluso con la consegna al RUP del progetto dei "**LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELL' I.I.S. "I.C.E. VAINICHER" SITO IN VIA T. CARNEVALE NEL COMUNE DI LIPARI (ME)**" munito di tutte le autorizzazioni di legge previste e/o richieste, secondo la normativa vigente.

Per la consegna degli elaborati conclusivi dell'attività di progettazione richiesta, si stabilisce la durata massima di

**giorni 90 (novanta)** consecutivi dalla formalizzazione dell'incarico che avverrà con la sottoscrizione della "DISPOSIZIONE DI SERVIZIO" per l'avvio dell'esecuzione del contratto in oggetto.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del professionista e ad esso non imputabili. Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, l'Amministrazione ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'onorario di cui al successivo articolo 8 per ogni giorno di ritardo (con un massimo del 10%), che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 20 l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzi di sorta come rimborso spese relativo all'opera già eventualmente svolta.

In caso di rinuncia all'incarico oppure di ritardo superiore ai 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'incarico e il professionista non avrà diritto ad alcun compenso o indennizzo di sorta relativamente all'opera eventualmente svolta.

Resta inteso che l'Amministrazione avrà diritto ad ottenere il risarcimento dei danni per i ritardi nell'espletamento della prestazione o per la rinuncia all'incarico ed il rimborso delle spese sostenute per espletare il nuovo affidamento.

#### **Articolo 5 – SUBAPPALTO**

Per le prestazioni relative al servizio di verifica è vietato il subappalto.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

#### **Articolo 6 – POLIZZA DI GARANZIA**

Il Professionista dovrà stipulare polizza assicurativa per la copertura di errori e/o carenze, ai sensi dell'art.269 del Regolamento D.P.R. 207/2010 e polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività correlate al presente incarico affidato, per tutta la durata dell'incarico. La garanzia dovrà essere prestata per un massimale non inferiore all'incarico ricevuto e comunque non inferiore a 100.000 €.

La mancata presentazione da parte del professionista della predetta polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento di quanto dovuto, fino alla sua produzione.

L'incarico comprende l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie ad individuare compiutamente ed in maniera chiara la prestazione professionale richiesta, in particolare include anche le seguenti attività:

tutti gli elaborati ed i disegni grafici finali dovranno essere presentati in originale + n. 3 copie oltre che in formato digitale su CD nei seguenti formati: i disegni dovranno essere riprodotti in file "dwg" ovvero "dxf" compatibili comunque con l'Autocad /2007 ed in file pdf; le relazioni e i documenti dovranno essere riprodotti in formato "pdf"; il calcolo dovrà essere consegnato anche nel formato previsto dal "Programma di calcolo" utilizzato dal Professionista; i rimanenti elaborati dovranno essere riprodotti in file compatibili con i programmi Primus, Microsoft 2000 o similari secondo i casi.

#### **Art. 7 – COMPENSO PROFESSIONALE**

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente Disciplinare di incarico è stabilito €. \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_) oltre Oneri Previdenziali (4%) ed IVA (22%), rispondente ad un ribasso percentuale del \_\_\_\_% offerto sul compenso professionale determinato a base di gara, in €. \_\_\_\_\_, da questa stazione appaltante per l'esecuzione del progetto.

L'importo dell'atto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva variazione.

Eventuali varianti in corso d'opera, discendenti da imprevisti, non comportano alcun incremento di compenso,

ricorrendo le condizioni per la forfettizzazione della prestazione, essendo la somma totale del finanziamento, rigidamente individuata.

L'Amministrazione pagherà unitamente al compenso, la quota per IVA e per CNPAIA, ma non rimborserà il visto del competente ordine professionale, in quanto non richiesto.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il predetto compenso, determinato a corpo, onnicomprensivo (prestazioni professionali, spese varie e per indagini), verrà corrisposto al Professionista nel modo seguente:

- 1) Acconto pari al 20%, come anticipazione, previa richiesta, secondo la vigente normativa;
- 2) Acconto pari al 30% alla redazione completa del progetto;
- 3) Saldo pari al 50% alla consegna del progetto completo di ogni autorizzazione e di validazione per la cantierabilità e affidamento mediante gara.

La liquidazione di ogni corrispettivo avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica con indicazione del CIG e del CUP, nelle modalità di legge, previo riscontro della polizza di garanzia di cui all'art.6.e) e del precedente art.7, solo a completamento e consegna nei termini su indicati della progettazione esecutiva.

La fattura dovrà essere intestata alla **Città Metropolitana di Messina – IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione – Codice IPA: \_\_\_\_\_**

La liquidazione è subordinata all'accertamento della regolarità contributiva e previdenziale del Professionista.

In caso di inadempimento contrattuale l'Amministrazione si riserva di non procedere al pagamento della fattura sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il Professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 - art. 6 L. 217/2010 (disposizioni interpretative ed attuative per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali), pena la nullità assoluta del contratto.

Entro giorni 7 (sette) dalla sottoscrizione del presente disciplinare, pertanto, il Professionista comunica all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In ossequio a quanto previsto dal sopra citato art. 3 della Legge n° 136/2010, l'appaltatore, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

Ove il soggetto aggiudicatario non abbia completamente ottemperato senza giustificato motivo a tutto quanto sopra richiesto, l'Amministrazione disporrà il soggetto stesso decaduto dall'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

#### **Art. 9 - CONSULENZE E COLLABORAZIONI**

È data facoltà al Professionista incaricato di avvalersi di quanto previsto ai sensi dell'art.31, comma 8 del D.lgs. n.50/2016, relativamente alla possibilità di avvalersi del subappalto per le sole prestazioni afferenti il servizio di esecuzione delle indagini campagne diagnostiche e geognostiche, prove di carico, modellazione simulate ed ogni altra tipologia di indagine ed analisi.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista potrà avvalersi di consulenti, collaboratori e coadiutori, ma ciò non gli consentirà la richiesta di compensi aggiuntivi rispetto a quello previsto nel precedente art. 7. Resta inoltre ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le prestazioni fornite.

Il Committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'Affidatario dell'incarico, responsabile nei confronti del Committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, l'Affidatario è tenuto a dare preventiva comunicazione alla Committenza. L'amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi, sempre che il ricorso ad essi non sia vietato da norme di legge.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

#### **Art. 10 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, tutti gli elaborati prodotti, resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione, la quale, a suo insindacabile giudizio, potrà dare o meno esecuzione alla cantierabilità dei lavori.

#### **Art. 11 – INDEROGABILITA' DEI TERMINI**

Non costituiscono motivo di proroga dell'attività:

- La necessità di rilievi, indagini, sondaggi, accertamenti o altri adempimenti simili, che il professionista ritenesse di dover effettuare per procedere alla redazione della progettazione esecutiva.
- Le eventuali controversie tra il professionista e i soggetti da lui eventualmente incaricati delle esecuzione delle indagini saggi prelievi e ripristini.

#### **Art. 12 – ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI**

Alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

il Professionista dovrà altresì produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento all'incarico da espletare.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione dell'incarico che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese e/o maggiori costi, avrà efficacia dalla data della firma del presente disciplinare sino alla liquidazione del compenso pattuito.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del professionista.

In caso di errori od omissioni nella redazione dell'incarico in oggetto, l'Amministrazione può richiedere al Professionista di rifare nuovamente le verifiche, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

#### **Art. 13 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo, qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile unico del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

Il professionista può recedere dal contratto solamente per giusta causa, al sopravvenire di cui è tenuto a darne immediata comunicazione per lettera raccomandata all'amministrazione e con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Nella comunicazione dovranno essere riportati i gravi ed imprevedibili motivi che hanno originato la decisione. In tal caso il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività regolarmente svolta (approvata od accettata dall'amministrazione) fino alla data di recesso.

Per quanto non espressamente disciplinato, si richiama l'applicazione dell'art. 2237 e collegati del c.c.

#### **Art. 14 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE**

Sono a carico del Professionista tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del presente disciplinare di incarico.

Il disciplinare, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, ed essendo soggetto ad I.V.A., verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.04.1986 n° 131.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, sono a carico dell'Amministrazione.

#### **Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della Legge n° 196/2003 e succ. mod. e integrazione D.lgs 10/08/2018 n. 101 il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla stessa Legge n° 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati a statistici avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi della Legge n° 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati effettuata in forma anonima ai sensi dell'art. 23 della Legge n° 196/2003 e nei limiti dell'autorizzazione n° 2/98 del Garante. Il responsabile del trattamento è \_\_\_\_\_.

**Art. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E VARIE**

Per qualsiasi controversia, le parti convengono fin d'ora di adire all'autorità giudiziaria ordinaria; foro competente è il tribunale di Messina. Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

**Art. 17 – DOMICILIO**

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

**L' AMMINISTRAZIONE** nella persona del \_\_\_\_\_ nella qualità come sopra e per le ragioni della carica ricoperta, presso la Città Metropolitana di Messina sita in Messina, Corso Cavour n° 87;

**IL PROFESSIONISTA** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

**Art. 18 - CONCLUSIONI**

Il presente atto, formato e stipulato in forma elettronica, è stato redatto, mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici su otto facciate, a video. Lo stesso atto viene inviato mediante posta elettronica alla Ditta che, riconosciuto conforme alla propria volontà, lo sottoscrive con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera "s" del D.lgs. 7 marzo 2005 n°82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e lo invia nuovamente al dirigente sopra nominato, che appone la propria firma digitale e lo trasmette nuovamente alla Ditta, tramite posta elettronica certificata o comunque con posta elettronica con avviso di ricevimento dalla quale risultino la data e l'ora certa di ricezione.

Detto atto, completo di allegati, e di tutte le sottoscrizioni digitali, viene conservato nel seguente modo: una copia viene custodita dal Dirigente responsabile del procedimento; una copia viene trasmessa all'appaltatore ed una terza copia viene custodita dal Servizio Contratti che ne cura l'annotazione cronologica nell'apposita Rubrica, dopo la sottoscrizione di entrambe le parti. Il numero e la data di annotazione in rubrica dell'atto saranno assegnati al momento della trasmissione finale dell'atto stesso alla controparte, e comunicati con messaggio di posta elettronica certificata. In caso di controversie, messa in mora o contestazioni, il soggetto che ne ha interesse presenterà istanza al Servizio Contratti affinché provveda alla registrazione. Ricorrendo tale eventualità, il soggetto interessato alla registrazione dovrà corrispondere le somme occorrenti per tale adempimento nonché quelle riferite a bolli e tasse. Il Servizio Contratti provvederà, entro e non oltre i successivi dieci giorni lavorativi a registrare detto atto e conseguentemente rilascerà relativa attestazione al soggetto che ha inoltrato richiesta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.

Messina, li \_\_\_\_\_

**IL PROFESSIONISTA**

**L'AMMINISTRAZIONE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_